

Nr sprawy: PZ-POR.A.213.2.6.2025

Poznań, 03.06.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
II postępowanie**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

**opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dot. wykonania remontu sali
konferencyjnej oraz pomieszczeń sanitarnych w budynku oddziału OIP w Ostrowie
Wielkopolskim**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dalej: „dokumentacja” lub „dokumentacja projektowa”:
 - branża architektoniczna
 - branża sanitarna
 - branża elektrycznadot. remontu salki konferencyjnej oraz pomieszczenia sanitarno-higienicznego na parterze budynku oddziału OIP w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.).
3. Dokumentacja ma służyć do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę. W projektowanych postanowieniach umownych przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Dokumentacja projektowa ma składać się w szczególności z:
 - planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania
 - projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami
 - przedmiaru robót,
 - wymagane jest również opracowanie i przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - dodatkowo: Zamawiający wymaga również sporządzenia kosztorysu inwestorskiego robót budowlanych. Kosztorys inwestorski musi być przygotowany zgodnie z wymogami

rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.).

5. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić m.in.:

sala konferencyjna:

- 5.1 demontaż posadzki (parkiet)
- 5.2 usunięcie kleju z posadzki
- 5.3 gruntowanie podłóży, warstwa wyrównująca
- 5.4 montaż nowej posadzki płytkowej z kamieni sztucznych
- 5.5 gładzie gipsowe na ścianach
- 5.6 malowanie
- 5.7 poszerzenie otworów drzwiowych do 90 cm wraz z ich wymianą
- 5.8 likwidację progu pomiędzy korytarzem a pomieszczeniem salki

toaleta (pomieszczenie 03):

- 5.9 demontaż urządzeń sanitarnych
- 5.10 rozebranie wykładziny ściennej z płytek ceramicznych oraz rozebranie posadzki z płytek ceramicznych
- 5.11 gruntowanie podłóży
- 5.12 montaż posadzki płytowej z kamieni sztucznych, licowanie ścian płytkami
- 5.13 biały montaż – wc, baterie, umywalki, instalacja sanitarna
- 5.14 roboty instalacji elektrycznych
- 5.15 poszerzenie otworu drzwiowego wraz z wymianą drzwi
- 5.16 malowanie tynków
- 5.17 zlikwidowanie progu między korytarzem a wc

- 6. Poglądowy rzut parteru budynku gdzie umiejscowione są pomieszczenia do remontu stanowi załącznik nr 3 do zapytania (toaleta oznaczona jako pomieszczenie 0.3).
- 7. Wykonawca wykona dokumentację na podstawie ustaleń z Zamawiającym.
- 8. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
- 9. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Opracowując dokumentację projektową należy przestrzegać zapisów zawartych w art. 99 ustawy Pzp,

- który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykładni dokumentacji projektowej (jeśli będzie to konieczne) na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych w tym do udzielania wyjaśnień dot. dokumentacji i zawartych w niej rozwiązaniach, w razie potrzeby dokonywanie uzupełnień/zmian w dokumentacji.
 11. Na etapie realizacji inwestycji Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania uzasadnionych i niezbędnych zmian w dokumentacji zgłoszonych przez uczestników procesu budowlanego.
 12. Wykonawca zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego – na żądanie inwestora - zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 13. Wykonawca zapewni. w razie potrzeby, udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie robót budowlanych.
 14. Stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.24) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego – w zakresie nieograniczonym jakimkolwiek prawami osób trzecich – całość autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej do korzystania i rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji.
 15. W ofercie należy przewidzieć wykonanie niezbędnych opracowań i prac do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia w tym wymaganych badań, pomiarów i innych koniecznych sprawdzeń.

16. W celu przygotowania oferty zaleca się wykonanie oględzin budynku, w tym celu można kontaktować się z pod nr tel. 61 628 42 00- oddział OIP w Ostrowie Wlkp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie i oddanie dokumentacji projektowej w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Obowiązki związane z nadzorem autorskim będą wykonywane podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (przewiduje się ogłoszenie postępowania – sierpień 2025 r.) oraz podczas realizacji inwestycji (III/IV kwartał roku 2025 r.)

IV. MIEJSCE / SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF oraz w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)
 - 1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz przynależy do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.
2. Warunek określony w pkt 1.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:
 - 1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – załącznik nr 2 do zapytania.

1.2 Oświadczenie Wykonawcy, zawierające wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień. Wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;

1.3 W przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

2. Forma składanych dokumentów:

a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-

Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
2. Dodatkowych informacji udziela: przedmiot zamówienia: Zbysław Guździół 61 628 42 00, procedura: Agnieszka Łozińska 61 628 40 21.
3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zmiany do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 04.07.2025 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania
3. **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**

- a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje –"OFERTA dok. Projektowa nie otwierać przed 12.06.25 godz. 12:00".

albo:

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: "OFERTA dok. projektowa Nie otwierać przed dniem 12.06.25 godz. 12:00". Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: "OFERTA. Nie otwierać przed dniem 12.06.2025 godz. 12:00". W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 12.06.2025 godz.12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2025 godz.12.00

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena jednostkowa, cena netto, VAT, cena brutto).
3. Cena oferty musi być podane i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:
Cena – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r poz. 1530 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR.A.213.2.6.2025**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Rzut parteru
4. Wzór umowy